

## 实习日程安排（仅供 2020 级毕业生参考）

序号	时间节点	主要工作
1	2019 年 12 月第一周	同时召开实习工作会议，正式发布实习工作的通知。
2	2019 年 12 月第二周	学生明确是自主找单位分散实习还是接受系里安排到基地集中实习。
3	2019 年 12 月 26 日	学生提交纸质盖章的实习审核单（即实习单位反馈表）给导师。系里月底前审批通过实习单位申请或更换实习单位。
4	2020 年 3 月底	学生实习至少 8 周，每周在电子手册和学校毕业论文（设计）管理系统中记周记。导师至少指导 4 次。学生完成《实习单位考评表》评定并单位盖章，提交照片给学校毕业论文（设计）管理系统。发送电子实习手册和实习报告给学校指导老师。
5	2020 年 4 月第一周	导师同时在电子手册和学校毕业论文（设计）管理系统中，填写《学生实习质量评价表》和考评意见，将电子手册和实习报告发回学生。系里同时进行实习工作总结。
6	2020 年 5 月 11 日	学生将电子手册和实习报告打印，装订成册，提交学院盖章，作为学生实习的留档依据。